

## Profil de poste

### Gestionnaire financier·e et comptable

**BAP :** J

**Corps :** Technicien·ne de la recherche

**Emploi-type :** [J4E44](#)

(portail métier IT <http://metiersit.dsi.cnrs.fr/>)

**Intitulé du poste :** Gestionnaire Financier·e et comptable

**Concours n° 282**

#### Mission

Le/la gestionnaire financier·e et comptable réalisera des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable.

#### Activités *(limité à 2 000 caractères)*

- Procéder aux opérations d'engagement dans l'application de gestion du laboratoire (12+) puis établir les commandes dans GESLAB (CNRS) / SIFAC (UL)
- Assurer le suivi des commandes et effectuer les services faits
- Organiser les missions en France et à l'étranger : établir les ordres de mission, réserver les moyens de transport et les hébergements et produire les états de frais
- Procéder aux inscriptions à des colloques
- Prendre en charge les gratifications des stagiaires
- Collecter, contrôler, classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Participer à l'organisation de manifestation

#### Compétences

- Savoirs :
  - Notions de base en finances publiques
  - Notions de base de la comptabilité budgétaire et de la comptabilité générale
  - Connaissance des circuits de décision en matière budgétaire et comptable
  - Connaissance des marchés publics
- Savoir-faire :
  - Mettre en œuvre les procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer et transmettre des informations spécifiques au domaine budgétaire
  - Contrôler la légalité et la régularité des opérations au regard de la réglementation
  - Assurer la fiabilité des données saisies et garantir leur cohérence
  - Rendre compte de son activité à sa hiérarchie
  - Maîtrise des fonctionnalités du tableau excel
  - Savoir organiser et planifier son travail
  - Techniques et élaboration de documents

- Savoir-être :
  - Faire preuve d'autonomie
  - Savoir rendre compte et travailler en équipe
  - Faire preuve de sens relationnel : écoute et diplomatie
  - Avoir le sens de la confidentialité et de la loyauté
  - Rigueur, fiabilité et sens de l'organisation
  - Capacité d'adaptation

## Contexte

Le CRAN est une « Unité Mixte de Recherche - UMR 7039 » commune à l'Université de Lorraine (Pôle scientifique « Automatique, Mathématiques, Informatique et leurs Interactions - AM2I ») et au CNRS (Institut « CNRS Sciences Informatiques »). Le laboratoire dispose d'un budget de 3 millions d'euros et compte près de 250 membres : au 1er janvier 2024, on dénombre 120 chercheurs ou enseignants-chercheurs et une centaine de doctorants, post-doctorants et chercheurs invités.

Le laboratoire est organisé en trois départements :

- Le département CID (Contrôle Identification Diagnostic) regroupe l'ensemble des activités de recherche du CRAN portant sur l'automatique des systèmes dynamiques continus et cyber-physiques ;
- Le département MPSI (Modélisation Pilotage et Sécurité des Systèmes Industriels) étudie de manière privilégiée les systèmes industriels qui relèvent pour l'essentiel des domaines d'application de l'industrie du futur, des systèmes cyberphysiques ; des réseaux de communication, des transports, du bâtiment et de l'énergie ;
- le département BioSiS (Biologie, Signaux et Systèmes en Cancérologie et Neurosciences) associe biologistes et cliniciens aux spécialistes du numérique. Les recherches en santé, tant fondamentales que translationnelles, concernent les domaines de la cancérologie et des neurosciences.

Le/la gestionnaire travaillera au sein du service de gestion administrative et financière composé de 10 personnes, et placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la responsable administrative.

La personne recrutée sera affectée sur le site de la Faculté des Sciences et Technologies - Boulevard des Aiguillettes à Vandœuvre-lès-Nancy. Il/elle pourra être amené(e) à se rendre ponctuellement sur les sites du laboratoire.

## Postuler directement sur le site concours du CNRS

<https://carrieres.cnrs.fr/concours-externes-des-ingenieurs-et-techniciens-h-f/>

**Offre de concours numéro 282**

**Date limite de candidature : 10 juillet 2024 13h00**